

Doel van het proces

- het ondersteunen van de besluitvorming door het inzichtelijk maken van benodigde informatie en mogelijke alternatieven voor het nemen van een besluit;
- helderheid verschaffen over de rollen in het proces tot het nemen van het besluit;
- vastleggen van besluiten en informatie die nodig is voor het uitvoeren van een besluit;
- besluiten helder kunnen communiceren aan alle betrokkenen.

Om welke besluiten gaat het?

Besluiten die genomen worden in het kader van de sturing van de afdeling en die leiden tot een wijziging in uitvoering van (ondersteunende) werkzaamheden en/of een wijziging in de budgetallocatie en/of een wijziging op de tot dan toe goedgekeurde bezetting inclusief (goedgekeurde) vacatures.

Wie neemt besluiten?

De afdelingsvoorzitter is bevoegd tot het nemen van besluiten voor de afdelingen (bij verplichtingen > 75 KEUR moet het decaan akkoord gaan). Het MT Hydraulic Engineering wordt bij de besluitvorming geconsulteerd.

Welke gegevens moeten worden vastgelegd?

Op uniforme wijze (format van 1 A4) worden besluiten voorbereid en voorgelegd aan de decaan. In dit format wordt vastgelegd:

- Omschrijving van het besluit: wat wordt er besloten?
- Afwegingen en/of alternatieven: op basis van welk argumenten wordt het besluit genomen?
- Wijze van uitvoering: hoe wordt het besluit uitgevoerd, door wie en met welk budget?
- Reikwijdte: waarvoor en voor welke periode wordt het besluit genomen?
- Verwijzing naar eventuele bijlagen (incl. versienummer)

Hoe wordt een besluit genomen?

Op basis van een voorbereid besluit kan de afdelingsvoorzitter aanvullend advies inwinnen, of aanvullende voorbereiding vragen. Het besluit is definitief als de afdelingsvoorzitter akkoord is.

Waar worden de besluiten vastgelegd?

Nadat de afdelingsvoorzitter akkoord is met het besluit wordt een besluitnummer en datum toegevoegd aan het A4 format. Het besluit wordt geregistreerd in de HE MT SharePoint omgeving (2023-001, 2023-002 enz.). Het definitieve (genummerde) besluit is te raadplegen via de SharePoint site van het MT e

Wie legt de besluiten in het besluitenregister vast?

De afdelingssecretaris legt de besluiten vast in het register (en bewaakt ook de nummering). Het voorbereiden van de besluiten gebeurt daar waar het initiatief tot een besluit is ontstaan of belegd. Het vastleggen bestaat slechts uit het toevoegen van een besluitnummer en het opslaan van het besluit in SharePoint.

Besluitvormingsmemorandum Hydraulic Engineering

Titel: Inhuur extern 1 ^e geldstroom
Besluit: De afdeling Hydraulic Engineering huurt per 1-1-2025 geen extern personeel meer in op 1e geldstroom ter ondersteuning van regulier werk van vaste staf. Alle lopende contracten worden gehandhaafd, maar zullen niet worden verlengd. Inhuur van student-assistenten blijft mogelijk, mits deze kosten vooraf zijn opgenomen in de begroting en de inhuur expliciet is goedgekeurd door het bestuur.
Afwegingen/alternatieven: De afgelopen jaren zijn er veel externe personen ingehuurd binnen de afdeling HE om vast personeel te ondersteunen bij hun onderwijs- en onderzoekstaken. Deze inhuur kostte jaarlijks ongeveer €125.000. Door een verandering in de financiële situatie is er onvoldoende ruimte om dit te continueren.
Uitvoering: <ul style="list-style-type: none">• De betrokken externe medewerkers en stafleden zullen persoonlijk worden geïnformeerd over de gevolgen van dit besluit en het verloop van lopende contracten.• Vaste staf wordt ondersteund in het prioriteren en herstructureren van taken waar nodig.• Het bestuur zal, samen met de budgethouder, een overzicht maken van begrote en goedgekeurde inhuur van student-assistenten om ongeplande uitgaven te voorkomen.
Budget:
Reikwijdte: Afdeling Hydraulic Engineering
Bijlagen: N.v.t.
Informereren: <ul style="list-style-type: none">- Betrokken externe medewerkers en stafleden

Besluit voorbereid door: Bas Jonkman/Elske Bakker
Datum besproken in MT HE: 28-11-2024
Datum besluit: 28-11-2024
Besluitnummer*: 2024.02

*Zonder besluitnummer is het besluit nog niet definitief.

English summary

Title: Hiring external staff on 1 st money stream
Decision: <i>As of 1 January 2025, the Department of Hydraulic Engineering will no longer hire external staff under the 1st funding stream to support the routine work of permanent staff. All ongoing contracts will be honoured but will not be extended. The hiring of student assistants remains permissible, provided these costs are explicitly included in the budget and the hiring is approved by the management.</i>

Considerations/Alternatives:

In recent years, a significant number of external staff have been hired within the department to assist permanent staff with teaching and research tasks. This hiring incurred an annual cost of approximately €125,000. Due to changes in the financial situation, it is no longer feasible to continue this practice.