

Doel van het proces

- het ondersteunen van de besluitvorming door het inzichtelijk maken van benodigde informatie en mogelijke alternatieven voor het nemen van een besluit;
- helderheid verschaffen over de rollen in het proces tot het nemen van het besluit;
- vastleggen van besluiten en informatie die nodig is voor het uitvoeren van een besluit;
- besluiten helder kunnen communiceren aan alle betrokkenen.

Om welke besluiten gaat het?

Besluiten die genomen worden in het kader van de sturing van de afdeling en die leiden tot een wijziging in uitvoering van (ondersteunende) werkzaamheden en/of een wijziging in de budgetallocatie en/of een wijziging op de tot dan toe goedgekeurde bezetting inclusief (goedgekeurde) vacatures.

Wie neemt besluiten?

De afdelingsvoorzitter is bevoegd tot het nemen van besluiten voor de afdelingen (bij verplichtingen > 75 KEUR moet het decaan akkoord gaan). Het MT Hydraulic Engineering wordt bij de besluitvorming geconsulteerd.

Welke gegevens moeten worden vastgelegd?

Op uniforme wijze (format van 1 A4) worden besluiten voorbereid en voorgelegd aan de decaan. In dit format wordt vastgelegd:

- Omschrijving van het besluit: wat wordt er besloten?
- Afwegingen en/of alternatieven: op basis van welk argumenten wordt het besluit genomen?
- Wijze van uitvoering: hoe wordt het besluit uitgevoerd, door wie en met welk budget?
- Reikwijdte: waarvoor en voor welke periode wordt het besluit genomen?
- Verwijzing naar eventuele bijlagen (incl. versienummer)

Hoe wordt een besluit genomen?

Op basis van een voorbereid besluit kan de afdelingsvoorzitter aanvullend advies inwinnen, of aanvullende voorbereiding vragen. Het besluit is definitief als de afdelingsvoorzitter akkoord is.

Waar worden de besluiten vastgelegd?

Nadat de afdelingsvoorzitter akkoord is met het besluit wordt een besluitnummer en datum toegevoegd aan het A4 format. Het besluit wordt geregistreerd in de HE MT SharePoint omgeving (2023-001, 2023-002 enz.). Het definitieve (genummerde) besluit is te raadplegen via de SharePoint site van het MT e

Wie legt de besluiten in het besluitenregister vast?

De afdelingssecretaris legt de besluiten vast in het register (en bewaakt ook de nummering). Het voorbereiden van de besluiten gebeurt daar waar het initiatief tot een besluit is ontstaan of belegd. Het vastleggen bestaat slechts uit het toevoegen van een besluitnummer en het opslaan van het besluit in SharePoint.

Besluitvormingsmemorandum Hydraulic Engineering

Titel: Goedkeuring en voorwaarden voor uitgaven uit de 1e geldstroom boven €300
Besluit: Vanaf 6 februari 2025 geldt dat voor alle uitgaven uit de 1e geldstroom expliciete toestemming vereist is. Achteraf toestemming vragen betekent dat een uitgave mogelijk niet vergoed wordt. Uitgaven boven €300 worden niet door een individuele sectieleider goedgekeurd, maar in het afdelingsbestuur besproken en besloten.
Afwegingen/alternatieven: Gezien de huidige financiële situatie van de faculteit en de afdeling, moet er zorgvuldig worden omgegaan met de beschikbare middelen uit de 1e geldstroom. Het afdelingsbestuur wil een gelijk speelveld creëren en grote verschillen tussen secties en stafleden voorkomen. Er blijven mogelijkheden om uitgaven te doen, maar deze moeten verantwoord en met aandacht voor de budgettaire beperkingen worden beoordeeld.
Uitvoering: <ul style="list-style-type: none">• Alle uitgaven uit de 1e geldstroom vereisen vooraf schriftelijke toestemming.• Voor uitgaven tot en met €300 volstaat goedkeuring van de sectieleider.• Voor uitgaven boven €300 checkt een sectieleider het bij het afdelingsbestuur.
Budget:
Reikwijdte: <ul style="list-style-type: none">- Afdeling Hydraulic Engineering
Bijlagen:
Informereren: <ul style="list-style-type: none">- Afdeling Hydraulic Engineering

Besluit voorbereid door: Bas Jonkman
Datum besproken in MT HE: 6-2-2025
Datum besluit: 6-2-2025
Besluitnummer*: 2025.03

*Zonder besluitnummer is het besluit nog niet definitief.

English summary

Title: Approval and Conditions for First-Stream Expenditures Above €300
Decision: As of 6 February 2025, explicit approval is required for all first-stream expenditures. Requesting approval retrospectively may result in expenses not being reimbursed. Expenditures exceeding €300 will not be approved by an individual section leader but will be discussed and decided upon by the department board.
Considerations/Alternatives: Given the current financial situation of the faculty and the department, careful management of available first-stream resources is necessary. The department board aims to ensure a level playing field and to prevent significant disparities between sections and staff members. Expenditures remain possible, but they must be justified and assessed with attention to budgetary constraints.

