

Doel van het proces

- het ondersteunen van de besluitvorming door het inzichtelijk maken van benodigde informatie en mogelijke alternatieven voor het nemen van een besluit;
- helderheid verschaffen over de rollen in het proces tot het nemen van het besluit;
- vastleggen van besluiten en informatie die nodig is voor het uitvoeren van een besluit;
- besluiten helder kunnen communiceren aan alle betrokkenen.

Om welke besluiten gaat het?

Besluiten die genomen worden in het kader van de sturing van de afdeling en die leiden tot een wijziging in uitvoering van (ondersteunende) werkzaamheden en/of een wijziging in de budgetallocatie en/of een wijziging op de tot dan toe goedgekeurde bezetting inclusief (goedgekeurde) vacatures.

Wie neemt besluiten?

De afdelingsvoorzitter is bevoegd tot het nemen van besluiten voor de afdelingen (bij verplichtingen > 75 KEUR moet het decaan akkoord gaan). Het MT Hydraulic Engineering wordt bij de besluitvorming geconsulteerd.

Welke gegevens moeten worden vastgelegd?

Op uniforme wijze (format van 1 A4) worden besluiten voorbereid en voorgelegd aan de decaan. In dit format wordt vastgelegd:

- Omschrijving van het besluit: wat wordt er besloten?
- Afwegingen en/of alternatieven: op basis van welk argumenten wordt het besluit genomen?
- Wijze van uitvoering: hoe wordt het besluit uitgevoerd, door wie en met welk budget?
- Reikwijdte: waarvoor en voor welke periode wordt het besluit genomen?
- Verwijzing naar eventuele bijlagen (incl. versienummer)

Hoe wordt een besluit genomen?

Op basis van een voorbereid besluit kan de afdelingsvoorzitter aanvullend advies inwinnen, of aanvullende voorbereiding vragen. Het besluit is definitief als de afdelingsvoorzitter akkoord is.

Waar worden de besluiten vastgelegd?

Nadat de afdelingsvoorzitter akkoord is met het besluit wordt een besluitnummer en datum toegevoegd aan het A4 format. Het besluit wordt geregistreerd in de HE stafpagina.

Wie legt de besluiten in het besluitenregister vast?

De afdelingssecretaris legt de besluiten vast in het register (en bewaakt ook de nummering). Het voorbereiden van de besluiten gebeurt daar waar het initiatief tot een besluit is ontstaan of belegd. Het vastleggen bestaat slechts uit het toevoegen van een besluitnummer en het opslaan van het besluit in SharePoint.

Besluitvormingsmemorandum Hydraulic Engineering

Titel: Update PhD Defence Budget Guidelines per 1 januari 2025
Besluit: Per 1 januari 2025 treedt het herziene beleid inzake de budgetrichtlijnen voor PhD verdedigingen in werking.
Afwegingen: <ul style="list-style-type: none">• Het vorige beleid dateerde uit 2020 en was aan actualisatie toe.• De budgetlimieten zijn aangepast op basis van inflatie.• Specifieke bepalingen zijn toegevoegd om onduidelijkheden voor promovendi en medewerkers van de afdeling HE te voorkomen.
Uitvoering: <ul style="list-style-type: none">• Het beleid wordt gecommuniceerd naar alle betrokkenen binnen de afdeling.• Bij gebruik van financiering uit de eerste geldstroom is het verplicht dat de promotor vooraf een budgetvoorstel indient ter goedkeuring.
Budget: <ul style="list-style-type: none">• De geactualiseerde budgetlimieten zijn opgenomen in het beleid.
Reikwijdte: <ul style="list-style-type: none">• Dit beleid is van toepassing op de gehele afdeling Hydraulic Engineering en geldt voor alle verdedigingen die plaatsvinden na 1-1-2025.
Bijlagen: <ul style="list-style-type: none">• PhD Defence Budget Guidelines – Hydraulic Engineering 01012025
Informereren: <ul style="list-style-type: none">- Afdeling Hydraulic Engineering

Besluit voorbereid door: Bestuur HE
Datum besproken in MT HE: 28-11-2024 en 12-12-2024
Datum besluit: 12-12-2024
Besluitnummer*: 2024.04

*Zonder besluitnummer is het besluit nog niet definitief.

English summary

Titel: Update PhD Defence Budget Guidelines as of 1 January 2025
Decision: The revised policy on PhD defence budget guidelines will take effect on 1 January 2025.
Considerations <ul style="list-style-type: none">• The previous policy, dating back to 2020, required updating.• Budget limits have been adjusted based on inflation.• Specific provisions have been added to avoid ambiguities for PhD candidates and staff within HE department.
Implementation: <ul style="list-style-type: none">• The policy will be communicated to all relevant stakeholders within the department.• If money is required from the 1st money stream, the supervisor must submit a budget proposal for approval in advance.
Budget: <ul style="list-style-type: none">• The updated budget limits are included in policy.
Scope: <ul style="list-style-type: none">• This policy applies to the entire Hydraulic Engineering department and covers all defences taking place after 1 January 2025
Annexes:

- PhD Defence Budget Guidelines – Hydraulic Engineering 01012025

Inform:

- Department Hydraulic Engineering